

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สถานีตำรวจภูธรเกาะช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

สถานีตำรวจภูธรเกาะช้าง ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันปราบปรามการทุจริตซึ่งเป็นภัยร้ายแรงที่เป็นบ่อนทำลายระบบราชการและความเชื่อมั่นของประชาชน ตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติภารกิจของเจ้าหน้าที่ตำรวจนั้นเป็นไปด้วยความ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

- เพื่อระบุกระบวนการงานและประเด็นที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตในทุกสายงาน
- เพื่อประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตด้วยหลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐาน
- เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่เหมาะสม
- เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้สอดคล้องกับผล ITA

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

1) สายงานอำนาจการ

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1.การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การสมยอมราคาหรือกีดกันผู้เสนอราคา เอื้อประโยชน์กับ ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	12 สูง	1.ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 2.เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทุกโครงการผ่านเว็บไซต์ 3.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่เป็นอิสระ 4.บันทึกและเก็บเอกสารหลักฐานทุกขั้นตอน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2.การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่ตรงกับการใช้จ่ายจริง หรือปลอมแปลงเอกสารเบิกจ่าย	10(สูง)	1.ตรวจสอบเอกสารสองชั้นก่อนอนุมัติ 2.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการเบิกจ่ายทุกรายการ 3.ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ 4.จัดทำรายงานการใช้จ่ายรายเดือน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3.การบริหารงานบุคคล การแต่งตั้งโยกย้ายบุคคลโดยไม่คำนึงถึงคุณธรรม เพื่อแลกกับผลประโยชน์	12(สูง)	1.ใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานในการแต่งตั้งโยกย้าย 2.เปิดเผยหลักเกณฑ์การประเมินต่อสาธารณะ 3.จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องการโยกย้าย	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
4.การรับ-ส่ง หนังสือราชการ การปกปิดหรือล่าช้าในการส่งหนังสือสำคัญเพื่อแสวงหาผลประโยชน์	6 (ปานกลาง)	1.ระบบลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2.กำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน 3. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบประจำวัน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

ช่วงเวลาที่ยางาน: รอบ 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569 | จำแนกรายเดือน เพื่อย่อยประจําทุกเดือน | เปิดเผยในรูปแบบ PDF และ Excel / Word (Machine Readable)

เดือนที่ 1	ตุลาคม 2568	▼
เดือนที่ 2	พฤศจิกายน 2568	▼
เดือนที่ 3	ธันวาคม 2568	▼
เดือนที่ 4	มกราคม 2569	▼
เดือนที่ 5	กุมภาพันธ์ 2569	▼
เดือนที่ 6	มีนาคม 2569	▼

การประเมิน ITA 2569

ข้อมูลการปฏิบัติงาน

 01 ข้อมูลผู้บริหาร รายงานเบื้องต้น	 02 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รายงานเบื้องต้น	 03 ผลปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รายงานเบื้องต้น
 04 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ รายงานเบื้องต้น	 05 คู่มือการให้บริการประชาชน รายงานเบื้องต้น	 06 E-Service รายงานเบื้องต้น
 07 สถิติผลการดำเนินงาน รายงานเบื้องต้น	 08 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารการตรวจ (กต.ตร.) รายงานเบื้องต้น	 09 ข้อมูลเชิงทองทุนเพื่อสืบสวนสอบสวนการโจกกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา รายงานเบื้องต้น
 010 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผล รายงานเบื้องต้น	 011 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน รายงานเบื้องต้น	 012 หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทางสังคม รายงานเบื้องต้น
 013 ช่องทางการร้องเรียนทุจริต รายงานเบื้องต้น	 014 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน รายงานเบื้องต้น	 015 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต รายงานเบื้องต้น
 016 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงของทุจริต รายงานเบื้องต้น	 017 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส รายงานเบื้องต้น	 018 รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายงานเบื้องต้น



ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยสถานีตำรวจภูธรเกาะช้าง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการสถานีตำรวจภูธรเกาะช้าง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยสถานีตำรวจภูธรเกาะช้าง จังหวัดตราด มีความประสงค์
จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการสถานีตำรวจภูธรเกาะช้าง (ตึก ๒ ชั้น) และบริเวณโดยรอบอาคาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำปีเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการฯ จำนวน ๑ คน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาว พิชยา
โทมัส โดยเสนอราคาเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

(กฤษดา มินทร์เสน)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเกาะช้าง



ประกาศ สถาบันตำรวจภูธรเกาะช้าง
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และและประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ข้อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมีชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึง สังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนด กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนด แนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถาบันตำรวจภูธรเกาะช้าง
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถาบันตำรวจภูธรเกาะช้างมีจิตสำนึกในการ ปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้อง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจ ในสังกัด สถาบันตำรวจภูธรเกาะช้างให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ

มีขอบรวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ขอบเขตการใช้บังคับ

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรเกาะช้าง

คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้น ไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อมีการเสนอ การให้ หรือรับที่สามารถพิจารณาเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และ รวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับ โดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้อำนาจ โอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน)

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใด หน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเกาะช้างทุกคน นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ

๑. การฝ่าฝืนไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีอาญาหรือกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ

๒. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้ อย่างเคร่งครัด

มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑. ผู้กำกับการตำรวจภูธรเกาเซี่ยง ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ได้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัด ให้ปฏิบัติตาม เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการ/ สถานีตำรวจภูธรเกาเซี่ยงทราบโดยเร็ว

๓. สถานีตำรวจภูธรเกาเซี่ยง จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสมหรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆที่มีนัยสำคัญ

๔. ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเกาเซี่ยง จัดทำข้อมูลสถิติการการรับสินบน พร้อมทั้ง ปัญหา อุปสรรค รายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเกาเซี่ยง ทราบทุกไตรมาส

ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส

๑. ที่ทำการ สถานีตำรวจภูธรเกาเซี่ยง

๒. ทางไปรษณีย์ สถานีตำรวจภูธรเกาเซี่ยง เลขที่ ๖/๔ หมู่ที่ ๒ บ้านด่านใหม่ ตำบลเกาเซี่ยง อำเภอเกาเซี่ยง จังหวัดตราด ๒๓๑๓๗๐

๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๙-๕๘๖-๓๒๐

๔. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๓๙-๕๘๖-๓๙๓

๕. ทาง Email : Kohchang@police.plb.go.th

๖. เว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรเกาเซี่ยง <https://Kohchang.trat.police.go.com>

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดขึ้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการ รักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือนร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายละเอียดที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น การแจ้งเบาะแสมือถือหรือต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น ” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

การแจ้งเบาะแสมือถือหรือต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น ” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูก

กล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องนี้ยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การทำงาน หรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

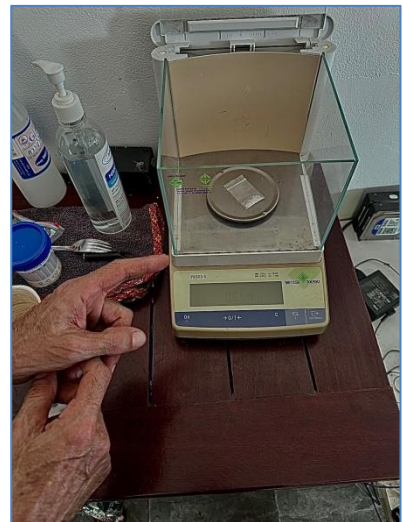


(กฤษดา มินทร์เสน)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเกาะช้าง

2) สายงานป้องกันปราบปราม

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1.การจับกุมผู้ต้องหา การเลือกปฏิบัติหรือรับสินบนเพื่อแลกกับการปล่อยตัว หรือลดความผิด	20 (สูงมาก)	1.บันทึกภาพและเสียงทุกครั้งที่จับกุม 2.มีพยานอย่างน้อย 2 คนในการจับกุม 3.รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีหลังจับกุม 4.ตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินของผู้ถูกจับกุม	ดำเนินการเรียบร้อย
2.การตรวจค้นบุคคล/ยานพาหนะ การใช้อำนาจโดยมิชอบหรือรีดไถระหว่างการตรวจค้น	12 (สูง)	1.ต้องมีหมายหรือเหตุอันควรก่อนดำเนินการตรวจค้น 2.บันทึกรายการสิ่งของตรวจค้นให้ครบถ้วน 3.มีพยานและสักขีพยานในการตรวจค้นทุกครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อย
3.การปราบปรามยาเสพติด เจ้าหน้าที่รับเงินค่าคุ้มครองหรือร่วมมือกับผู้ค้ายาเสพติด	20(สูงมาก)	1.ตรวจสอบทรัพย์สินเจ้าหน้าที่เป็นประจำ 2.ใช้ระบบสุ่มตรวจหน่วยปฏิบัติการ 3.บูรณาการกับหน่วยงานภายนอกในการปราบปราม 4. มีช่องทางแจ้งเบาะแสสายลับ	ดำเนินการเรียบร้อย



3) สายงานจราจร

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1.การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนจากผู้ขับขี่ที่ฝ่าฝืนกฎจราจร แทนการออกไปสั่ง	12(สูง)	1.ติดตั้ง CCTV ณ จุดตรวจทุกจุด 2.ผู้บังคับบัญชาตรวจเยี่ยมจุดตรวจสม่ำเสมอ 3.ฝึกอบรมจริยธรรมและหลักการปฏิบัติตน 4.ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนให้ประชาชนทราบ	ดำเนินการเรียบร้อย
2.การออกไปสั่งจราจร เจ้าหน้าที่รับสินบนเพื่อไม่ออกไปสั่งหรือยกเลิกใบสั่ง	9(ปานกลาง)	1.ใช้ระบบใบสั่งอิเล็กทรอนิกส์ที่ตรวจสอบได้ 2.บันทึกภาพ/วิดีโอทุกครั้งก่อนออกไปสั่ง 3.รายงานจำนวนใบสั่งต่อผู้บังคับบัญชาประจำวัน	ดำเนินการเรียบร้อย
3.การควบคุมจราจรในงานพิเศษ การเรียกรับเงินพิเศษจากผู้จัดงานเพื่อให้ความสะดวก	9(ปานกลาง)	1.ใช้ระบบใบสั่งอิเล็กทรอนิกส์ที่ตรวจสอบได้ 2.บันทึกภาพ/วิดีโอทุกครั้งก่อนออกไปสั่ง 3.รายงานจำนวนใบสั่งต่อผู้บังคับบัญชาประจำวัน	ดำเนินการเรียบร้อย
4.การตรวจสอบเอกสารยานพาหนะ รับสินบนแทนการดำเนินคดีกับผู้ขับขี่ที่ไม่มีใบอนุญาต/ ประกันภัย	9(ปานกลาง)	1.บันทึกการตรวจสอบทุกครั้งผ่านระบบ 2.ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3.กำกับดูแลโดยผู้บังคับบัญชา	ดำเนินการเรียบร้อย
5.การตรวจสอบเอกสารยานพาหนะ การเอื้อประโยชน์ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในคดีอุบัติเหตุเพื่อ แลกผลประโยชน์	12 (สูง)	1.บันทึกภาพสถานที่เกิดเหตุทันที 2.รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกคดี 3.มีพยานในการบันทึกการรายงานอุบัติเหตุ	ดำเนินการเรียบร้อย
6.การเปรียบเทียบปรับ/ระงับคดีจราจร การใช้ดุลพินิจระงับคดีโดยมิชอบ เพื่อรับผลประโยชน์	12(สูง)	1.กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจที่ชัดเจน 2.ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบก่อนอนุมัติ 3.บันทึกเหตุผลการใช้ดุลพินิจทุกครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อย



4) สายงานสืบสวน

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1.การสืบสวนคดีอาญา การรั่วไหลของข้อมูลการสืบสวนเพื่อแลกกับ ผลประโยชน์จากผู้ต้องสงสัย	20 (สูงมาก)	1.ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลคดีตามระดับชั้น 2.เข้ารหัสไฟล์ข้อมูลคดีทั้งหมด 3.ห้ามเปิดเผยข้อมูลคดีโดยไม่ได้รับอนุญาต 4. ตรวจสอบ log การเข้าถึงข้อมูลเป็นประจำ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2.การใช้สายลับ/ผู้ให้ข่าว การเบิกเงินค่าข้อมูลโดยไม่มีผู้ให้ข่าวจริง หรือสร้างผู้ให้ ข่าวปลอม	12 (สูง)	1.กำหนดระเบียบการจ่ายเงินค่าข้อมูลที่ชัดเจน 2.ผู้บังคับบัญชาอนุมัติทุกรายการ 3.ตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้จากข้อมูล	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3.การสืบสวนคดียาเสพติด เจ้าหน้าที่รับสินบนเพื่อชะลอหรือระงับการสืบสวน	20 (สูงมาก)	1.ใช้ทีมสืบสวนแบบสลับสับเปลี่ยน 2.รายงานความคืบหน้าให้ผู้บังคับบัญชาทุกสัปดาห์ 3.บูรณาการงานกับ ปปส. และ DSI	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
4.การจัดการของกลาง การยกยอกหรือสับเปลี่ยนของกลางในคดี	15 (สูงมาก)	1.ลงทะเบียนของกลางทุกชิ้นพร้อมภาพถ่าย 2. เก็บรักษาในห้องนิรภัยที่มีกุญแจสองชั้น 3.ตรวจนับของกลางทุกเดือน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



5) สายงานสอบสวน

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1.การรับแจ้งความและดำเนินคดี การเลือกปฏิบัติหรือเรียกรับสินบนในการรับคดีหรือ ปฏิเสธการรับคดี	20(สูงมาก)	1.บันทึกการรับแจ้งความทุกครั้งในระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการรับแจ้งความ 3.ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนอย่างชัดเจน 4.ตรวจสอบสถิติการรับไม่รับคดีเป็นประจำ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
2.การสรุปสำนวนคดี การบิดเบือนสำนวนหรือซ่อนพยานหลักฐานเพื่อแลก กับผลประโยชน์	20(สูงมาก)	1.ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบสำนวนก่อนส่งอัยการ 2.บันทึกหลักฐานทุกชิ้นในระบบ 3.อัยการมีอำนาจส่งคดีกลับพร้อมเหตุผล	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
3.การควบคุมตัวผู้ต้องหา การเรียกรับสินบนเพื่อให้ปล่อยตัวชั่วคราวหรืออำนวยความสะดวก ระหว่างควบคุม	16(สูงมาก)	1.ติดกล้อง CCTV ในห้องควบคุม 2.บันทึกรายชื่อผู้เข้าเยี่ยมทุกราย 3.ผู้บังคับบัญชาตรวจห้องควบคุมประจำวัน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
4.การรับประกันตัว การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการอนุมัติประกันตัวใน อัตราที่ต่ำกว่าปกติ	12(สูง)	1.ใช้อัตราประกันมาตรฐานตามระเบียบ 2.บันทึกทุกรายการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3.ผู้บังคับบัญชาอนุมัติกรณีพิเศษทุกครั้ง	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
5.การสอบปากคำพยานผู้ต้องหา การข่มขู่บังคับหรือรับสินบนเพื่อให้การเท็จหรือถอน คำให้การ	15(สูงมาก)	1.บันทึกเสียงและวิดีโอขณะสอบปากคำ 2.จัดให้มีทนายความหรือล่ามตามสิทธิ 3.มีพยานในห้องสอบปากคำทุกครั้ง	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

